



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА

Београд, Влајковићева 3

Број: 110-00-25/2019-07

Датум: 14. мај 2019.

НШ

ФИЛМСКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Коче Поповића 9/III

11000 БЕОГРАД

На основу члана 28. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), Министарство културе и информисања даје

САГЛАСНОСТ

на Статут Филмског центра Србије Број: 03 – 1253 од 13. маја 2019. године.

МИНИСТАР



Владан Вукосављевић

ФИЛМСКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

С Т А Т У Т
ФИЛМСКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

Београд, мај 2019.

Филмски центар Србије

Број: 03-1253

Датум: 13.05.2019.

На основу члана 21. тачка 1) Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон и 83/14 – др. закон), члана 44. став 1. тачка 1) Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) и члана 30. тачка 1) Статута Филмског центра Србије – Установе културе од националног значаја број: 03-217 од 5. марта 2014. године, Управни одбор Филмског центра Србије на електронској седници одржаној 10.05.2019. године доноси

СТАТУТ ФИЛМСКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређује: правни статус, назив и седиште Филмског центра Србије (у даљем тексту: Центар); одговорност Центра у правном промету; заступање Центра; делатност Центра; унутрашња организација и органи Центра, њихов састав, начин именовања и надлежности; планирање рада и финансирање Центра; јавност рада Центра; пословна тајна и обавештавање запослених у Центру; положај запослених и синдикално организовање у Центру; безбедност и здравље на раду и заштита и унапређивање животне средине у Центру; општи акти Центра, као и друга питања од значаја за рад Центра, у складу са законом.

Члан 2.

Центар је установа културе основана ради остваривања законом утврђеног општег интереса у области кинематографије, у складу са законом, Статутом и другим општим актима Центра, и то:

- 1) очувања континуитета, слободе и разноврсности кинематографског стваралаштва;
- 2) очувања српског националног и културног идентитета;
- 3) подстицања домаћег филмског уметничког стваралаштва;
- 4) подстицања производње домаћих и страних кинематографских дела у Републици Србији;
- 5) подстицања дистрибуције и јавног приказивања у области кинематографског стваралаштва;

- 6) подстицања обнове, одржавања и стандардизације биоскопске мреже;
- 7) подстицања развоја техничке базе кинематографије Републике Србије и увођења информатичких технологија и модернизације у области кинематографије;
- 8) увођења обједињеног електронског информатичког центра дистрибуције и продаје биоскопских улазница;
- 9) подстицања и очувања културног идентитета домаћег кинематографског стваралаштва;
- 10) остваривања права на културну посебност у области кинематографије припадника националних мањина у Републици Србији;
- 11) унапређења међународне сарадње и интеграције домаће кинематографије у европске и светске програме развоја кинематографије;
- 12) подстицања културне разноликости у области кинематографије;
- 13) подстицања представљања домаћих кинематографских дела на значајним међународним манифестацијама;
- 14) очувања и популаризације филмског наслеђа, телекинирања и дигитализације кинотечких дела чије право на приказивање поседује Југословенска кинотека или друга установа која се бави истом делатношћу по било ком основу;
- 15) заштите деце и младих, равноправности полова, раса и мањинских група у кинематографским делима;
- 16) обављања стручних послова из области кинематографије;
- 17) развијање медијске писмености из области кинематографије;
- 18) обављање и других послова на основу закона, међународних уговора и других прописа.

Члан 3.

Центар је првобитно основан решењем Удружења филмских произвођача Југославије број: 1233-1 од 25. децембра 1959. године под називом „Центар за стручно оспособљавање филмских радника”.

Савез филмских радника Југославије је Одлуком број: 7 од 31. јануара 1964. године преузео оснивачка права и обавезе „Центра за стручно оспособљавање филмских радника”, а назив установе је промењен у „Институт за филм”.

Од 7. јуна 1980. године Удружење филмских уметника Србије је преузело права и обавеза оснивача „Института за филм”.

„Институт за филм” је Одлуком Управног одбора број: 03-296/1 од 7. септембра 2004. године променио назив у Филмски центар Србије.

Оснивачка права и обавезе оснивача Центра преузела је Република Србија на основу уговора закљученог између Удружења филмских уметника Србије и Министарства културе, информисања и информационог друштва, који је заведен дана 16. новембра 2011. године под бројем: 328/1 код Удружења филмских уметника Србије и дана 21. децембра 2011. године под бројем: 022-00-14/2011-01 код Министарства културе, информисања и информационог друштва.

Члан 4.

Центар је уписан у регистар Привредног суда у Београду у регистарском улошку број: 5-614-00.

Матични број Центра је: 7017979.

Порески идентификациони број Центра је: 100119077.

II. ПРАВНИ СТАТУС, НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Центар је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Центар је јавна служба која обавља послове и делатност из области културе којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Центар као јавна служба организован је и послује као установа културе чији је оснивач Република Србија.

Центар обавља делатност у складу са законима којима се уређује област рада јавних служби, рад установа културе и којима се уређује задовољавање општег интереса у области кинематографије.

Оснивач Центра је Република Србија, у чије име оснивачка права врши Влада Републике Србије.

Надзор над законитошћу рада Центра врши министарство надлежно за послове културе (у даљем тексту: Министарство).

Члан 6.

Центар послује под пуним називом: Филмски центар Србије.

Скраћени назив Центра је: „ФЦС”.

Члан 7.

Седиште Центра је у Београду, улица Коче Поповића број 9/III.

О промени седишта и назива Центра одлучује оснивач на предлог Управног одбора.

Члан 8.

Центар користи печат округлог облика, пречника 32 mm на којем је кружно исписан следећи текст: Филмски центар Србије, а у средини – Београд.

При вршењу јавних овлашћења која су му поверена законом Центар користи печат који је округлог облика, израђен од гуме, метала или другог одговарајућег материјала, пречника 32 mm.

Текст печата који се користи при вршењу јавних овлашћења исписује се на српском језику у концентричним круговима око грба Републике Србије, и то у спољном кругу уписује се Република Србија, а у следећем унутрашњем кругу уписује се Филмски центар Србије, а у дну печата уписује се седиште Центра.

Центар, на основу дискреционе одлуке директора, може имати и мали печат.

Пречник малог печата не може бити мањи од 20 mm нити већи од 28 mm, а текст малог печата се одређује на начин предвиђен ст. 1. и 3. овог члана.

Члан 9.

Центар има штамбиљ који је правоугаоног облика димензија 22 mm x 58 mm.

У горњем делу исписан је следећи текст: Филмски центар Србије, у средини је исписан број: _____, испод: _____ 20 __. год. и испод: Београд.

Члан 10.

Текст на печату и штамбиљу је исписан ћириличким писмом.

О броју печата и штамбиља, начину њихове употребе, чувању, руковању, изради и уништавању одлучује директор.

Списак свих печата и штамбиља са отиснутим и назначеним изгледом, као и назначеним престанком њихове употребе чува се у архиви Центра.

Уз отиске печата, лице коме је печат поведрен на чување, ставља и својеручни потпис са назнаком времена од када је почео и до када је користио печат.

Члан 11.

Центар има свој заштитни знак – логотип који је у облику правоугаоника у коме се на средини налази увијена филмска трака, са називом установе на доњој страници.

Управни одбор може донети правила којим се ближе уређује изглед заштитног знака – логотипа.

Члан 12.

За писано општење са физичким и правним лицима Центра користи свој меморандум.

На меморандуму је заштитни знак - логотип Центра.

Поред заштитног знака – логотипа Центра уноси се: адреса, Србија, тел. + 381(11)____, e-mail: ____ и веб адреса: www.____.

Текст на меморандуму је исписан на српском језику ћириличким писмом и на енглеском језику.

III. ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 13.

Центар има својство правног лица, са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом, другим прописима и Статутом.

Центар је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства са којима располаже, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима Центар иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 14.

За своје обавезе Центар одговара својом имовином (потпуна одговорност).

Одговорност за обавезе из става 1. овог члана се не односи на културна добра као и на другу имовину, која је државна својина Републике Србије.

Члан 15

Центар има своје рачуне код Управе за трезор.

IV. ЗАСТУПАЊЕ

Члан 16.

Центар заступа директор.

У случају одсутности или спречености директора, Центар заступа запослени на основу и у границама писаног овлашћења директора.

Обим, садржину и трајање пуномоћја, у оквиру својих овлашћења, одређује директор.

Овлашћено лице потписује се тако што поред свог имена и презимена означава број и датум доношења акта којим је овлашћено да замењује директора у односној ствари.

Члан 17.

Директор је овлашћен да у име Центра, у оквиру регистроване делатности, а у границама законских и статутарних овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим органима.

Члан 18.

Директор не може без прибављене сагласности Управног одбора закључити уговор о дугорочној пословној сарадњи, односно куповини и продаји основних средстава веће вредности, уколико закључење оваквог уговора није било предвиђено планом и програмом рада Центра.

У случају покретања поступка јавне набавке због инвестиционих улагања, као и у случају јавних набавки чија је вредност већа од 5.000.000,00 динара, директор је дужан да о покретању поступка овакве јавне набавке обавести Управни одбор и када је покретање поступка овакве јавне набавке било предвиђено планом и програмом.

V. ДЕЛАТНОСТ

Члан 19.

Делатност Центра разврстава се према јединственој класификацији делатности у групу: Уређивање делатности субјеката који пружају здравствену заштиту, услуге у образовању и култури и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања.

Шифра претежне делатности Центра је:

84.12 Уређивање делатности субјеката који пружају здравствену заштиту, услуге у образовању и култури и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања.

Центар обавља и следеће делатности:

- 1) 58.11 Издавање књига;
- 2) 58.13 Издавање новина;
- 3) 58.14 Издавање часописа и периодичних издања;
- 4) 58.19 Остала издавачка делатност;
- 5) 58.21 Издавање рачунарских игара;
- 6) 58.29 Издавање осталих софтвера;
- 7) 59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и тв програма;
- 8) 59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма;
- 9) 59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и тв програма;
- 10) 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела;
- 11) 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике;
- 12) 62.01 Рачунарско програмирање;
- 13) 62.03 Управљање рачунарском опремом;
- 14) 62.09 Остале услуге информационе технологије;
- 15) 63.11 Обрада података, хостинг и слично;
- 16) 63.12 ВЕБ портали;
- 17) 73.11 Делатност рекламних агенција;
- 18) 73.12 Медијско представљање;
- 19) 73.20 Истраживање тржишта и испитавање јавног мњења;
- 20) 82.30 Организовање састанака и сајмова;

- 21) 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;
- 22) 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 23) 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;
- 24) 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;
- 25) 85.59 Остало образовање.

Центар има право да обавља послове спољнотрговинског промета у оквиру уписаних делатности, као и право да врши следеће услуге у спољнотрговинском промету:

- 1) представљање и промоција домаће кинематографије у свету;
- 2) подстицање и организација међународних филмских фестивала и манифестација;
- 3) увоз филмова и других аудиовизуелних дела, материјала и апарата за снимање и приказивање филмова и других аудиовизуелних дела.

Центар има право да обавља и друге делатности утврђене законом, у мањем обиму и повремено, ако те делатности доприносе унапређивању обављања регистрованих делатности.

Члан 20.

Центар, у оквиру делатности из члана 19. овог статута посебно:

- 1) припрема и спроводи Стратегију подстичући обављање, организовање и финансирање припреме, развоја, производње, дистрибуције и приказивања домаћих и страних кинематографских дела;
- 2) прикупља и путем јавног конкурса расподељује средства за подстицање кинематографских делатности, у складу са законом;
- 3) подржава и подстиче производњу кинематографских дела младих аутора и дебитаната;
- 4) промовише домаће кинематографске делатности и стваралаштво на међународним фестивалима и манифестацијама;
- 5) подстиче учешће домаћих продуцената у међународним копродукцијама;
- 6) подстиче и организује домаће и међународне филмске фестивале и манифестације;
- 7) обавља и организује издавачку делатност;
- 8) развија и промовише филмску културу;
- 9) обавља послове продукцијско-финансијске контроле и анализе;
- 10) утврђује начин и рокове дистрибуције кинематографских дела за које је додељена подршка уговором о додељивању средстава;
- 11) обавља документовање делатности за кинематографију у Републици Србији;
- 12) подстиче заштиту, приказивање и проучавање кинематографске баштине;

13) подржава и организује стручно и професионално усавршавање у подручју кинематографских делатности;

14) предлаже мере и сарађује са другим телима на сузбијању нелегалне продаје и употребе кинематографских дела;

15) промовише вредности и подстиче мере значајне за заштиту деце и младих, равноправност полова, раса и националних мањина;

16) сарађује са струковним удружењима, правним и физичким лицима у циљу унапређења кинематографских делатности;

17) води евиденцију у складу са законом и актима донетим на основу закона.

Центар може, у складу са својом делатношћу, обављати и друге послове, у складу са законом и овим статутом.

VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 21.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређује Правилником о организацији и систематизацији послова Центра, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада и контролом извршења послова и радних задатака.

Члан 22.

Центар је установа културе у којој се рад организује у организационим јединицама које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Центра.

Организационе јединице у Центру су:

- 1) Одељење заједничких послова; и
- 2) Одељење за кинематографске, аудио– визуелне, комплементарне делатности, међународну сарадњу, пласман и промоцију.

VII. ОРГАНИ САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 23.

Органи Центра су:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Директор

Члан 24.

Директор руководи радом Центра.
Директора именује и разрешава оснивач.

Члан 25.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс за избор директора расписује и спроводи Управни одбор, 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за избор директора објављује се у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, листу Националне службе за запошљавање и на званичној интернет страни Центра.

Рок за подношење пријава кандидата на јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити жалба Министарству, у року од три дана од дана достављања закључка.

Потпуна је пријава која садржи доказе из конкурсне документације у складу са одредбом члана 30. овог статута.

Жалба из става 5. овог члана не задржава извршење закључка.

Члан 26.

Управни одбор обавља разговоре са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Министарству образложени предлог листе кандидата, с мишљењем о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записником о обављеном разговору.

Министарство предлаже оснивачу кандидата за директора с листе кандидата или је обавештава о разлозима неприхватања листе кандидата.

Члан 27.

Ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, дужан је да о томе обавести Министарство.

У случају из става 1. овог члана или ако оснивач не именује директора с листе кандидата, сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 28.

За кандидата за директора утврђују се следећи услови:

- 1) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама, у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука и Уметности;
- 2) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 1) овог члана;
- 3) да има радно искуство у области кинематографије или аудио-визуелне делатности, као и у организовању рада и вођењу послова;
- 4) да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци или за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;
- 5) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара и забрана вршења позива, делатности и дужности;
- 6) активно знање енглеског језика;
- 7) држављанство Републике Србије;
- 8) општа здравствена способност.

Члан 29.

Пријава на конкурс кандидата за директора треба да садржи:

- 1) предлог програма рада и развоја Центра за период од четири године;
- 2) диплому о стеченој стручној спреми;
- 3) доказ о радном искуству (уговори, потврде и др.) из кога се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом је стечено радно искуство;
- 4) доказ о знању енглеског језика (потврда о положеном испиту на студијама или уверење – потврда референтне акредитоване установе);
- 5) биографију која мора да садржи елементе који доказују радно искуство у области кинематографије или аудио-визуелне делатности са кратким прегледом остварених резултата у раду;
- 6) уверење да кандидат није правноснажно осуђиван;
- 7) уверење, надлежног органа да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности (не старије од шест месеци);
- 8) уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);
- 9) извод из матичне књиге рођених;

- 10) лекарско уверење – доказ о општој здравственој способности;
- 11) фотокопију личне карте.

Докази из става 1. овог члана прилажу се у оригиналу или копији овереној код надлежног органа.

Приликом давања мишљења о кандидатима са листе, Управни одбор ће ценити следеће услове:

- 1) да ли кандидат познаје пословање установа културе;
- 2) да ли поседује руководеће искуство на пословима у области кинематографије, аудио-визуелне делатности и културе;
- 3) квалитет предложеног програма рада и развоја Центра приложеног поднетој конкурсној пријави;
- 4) да ли кандидат поред енглеског језика познаје још неки од званичних језика Уједињених нација, немачки или италијански језик.

Члан 30.

О одлуци оснивача о именовању директора обавештава се сваки учесник јавног конкурса који је поднео благовремену и потпуну пријаву.

Члан 31.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс није успео.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора и ту функцију може обављати најдуже једну годину од дана именовања.

Вршилац дужности директора мора да испуњава законске услове као и кандидат за избор кандидата за директора.

Члан 32.

Директор:

- 1) заступа и представља Центар;
- 2) стара се о законитости рада Центра и одговара за коришћење и располагање имовином Центра;
- 3) доноси појединачне одлуке о коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом Центра;
- 4) организује, координира и руководи радом Центра;
- 5) предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
- 6) доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;
- 7) предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- 8) предлаже финансијски план;
- 9) извршава одлуке Управног одбора;

- 10) доноси акт о организацији и систематизацији послова;
- 11) доноси општа акта из области радних односа;
- 12) доноси одлуке које нису у надлежности Управног одбора, а којима се ближе уређују поједини сегменти пословања, у складу са законом и Статутом;
- 13) предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
- 14) одговоран је за материјално – финансијско пословање Центра;
- 15) обезбеђује остваривање јавности рада Центра;
- 16) доноси план јавних набавки за одговарајућу буџетску годину, у складу са финансијским планом Центра;
- 17) подноси Управном одбору предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна, уз претходно дато мишљење Надзорног одбора, као и извештај о спровођењу и извршавању одлука Управног одбора;
- 18) одлучује о пријему и распоређивању запослених на одређено радно место и закључује уговоре о раду са запосленима;
- 19) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
- 20) закључује ауторске, извођачке и друге уговоре са самосталним уметницима и другим физичким лицима, у складу са финансијским планом и програмом Центра;
- 21) предлаже Управном одбору чланове конкурсних комисија и других помоћних тела Центра које именује Управни одбор;
- 22) предузима мере за извршавање правоснажних одлука;
- 23) стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
- 24) одговоран је за контролу забране пушења у објектима Центра;
- 25) обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;
- 26) одлучује о осигурању имовине и запослених;
- 27) доноси одлуке о утврђивању цена услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности Центра;
- 28) присуствује седницама Управног одбора као извештач, без права одлучивања на позив Управног одбора.
- 29) запосленима издаје упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;
- 30) стара се о технолошкој и радној дисциплини и исплати зарада запосленима;
- 31) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Члан 33.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем од стране оснивача, односно пре истека мандата, и то:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра;
- 4) ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
- 5) ако не спроводи одлуке Управног одбора или спречава несметан рад Управног одбора;
- 6) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 34.

Између директора коме је престала дужност и новоименованог директора обавља се примопредаја дужности.

Управни одбор ће у року од три дана од дана обавештења о именовању директора образовати трочлану комисију за примопредају дужности.

Примопредаја се врши у присуству комисије из става 2. овог члана у року од три дана од дана именовања комисије.

Ако Управни одбор не образује комисију из става 2. овог члана, примопредаја ће се обавити, без одлагања, по истеку рока од три дана од дана обавештења о именовању директора у присуству председника Управног одбора.

Ако се примопредаја не обави у року из ст. 3. и 4. овог члана зато што примопредаји није присуствовао директор коме је престала дужност, иако је био уредно позван, сматраће се да је примопредаја обављена утврђивањем чињенице да исти није присуствовао примопредаји.

Записник о примопредаји доставља се Управном одбору и Министарству.

Члан 35.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је оснивачу која га именује.

За извршавање и спровођење одлука Управног одбора директор одговара Управном одбору.

Управни одбор

Члан 36.

Центром управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и осам чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Члан 37.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора који нису запослени у Центру.

Највише три члана Управног одбора именују се из реда запослених у Центру, на предлог репрезентативног синдиката Центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених, при чему најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити из реда носилаца основне, односно програмске делатности. Најмање пет чланова Управног одбора се именују из реда признатих аутора и филмских радника који се професионално баве кинематографијом.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 38.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, у складу са законом.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора и у случају да председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 39.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут и друга општа акта предвиђена законом и Статутом;
- 2) утврђује пословну и развојну политику;
- 3) одлучује о пословању Центра и даје смернице директору за вођење пословне политике;
- 4) доноси годишњи програм рада, на предлог директора;
- 5) доноси годишњи финансијски план, на предлог директора;
- 6) усваја годишњи извештај о раду и пословању;

- 7) усваја годишњи финансијски извештај и обрачун;
- 8) расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора, у складу са законом;
- 9) доставља Министарству у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса образложен предлог листе кандидата за директора;
- 10) даје предлог оснивачу о статусним променама, у складу са законом;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, у складу са законом;
- 12) закључује анекс уговора о раду, када је за директора именовано лице које је већ запослено у Центру на неодређено време, у складу са законом;
- 13) усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава;
- 14) одлучује о трајној пословној сарадњи с другим привредним друштвима, установама и другим правним лицима;
- 15) одлучује о службеном путу у иностранство директора, председника и чланова Управног одбора;
- 16) одлучује о правима и обавезама из радног односа директора;
- 17) расписује и спроводи јавни конкурс ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката производње домаћих филмова или пројеката за друге области кинематографије, у складу са чланом 18. Закона о кинематографији („Службени гласник РС“, бр. 99/11, 2/12 – исправка, 46/14 – УС);
- 18) именује чланове конкурсних комисија;
- 19) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 20) прати рад директора и утврђује његову евентуалну одговорност у случају незаконитог поступања и у вези с тим доноси одговарајуће одлуке;
- 21) одлучује о другим питањима утврђеним законом, Статутом и другим општим актима Центра.

Сагласност на акте из става 1. тач. 1), 5), 6) и 8) овог члана даје Министарство.

Одлуку из става 1. тачка 16) овог члана Статута доноси и потписује председник Управног одбора или члан Управног одбор кога овласти председник Управног одбора.

Члан 40.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Сваки члан Управног одбора има право да подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Управног одбора

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, предлоге одлука о статусним променама и образложен предлог листе кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 41.

Седнице Управног одбора сазива председник.

Председник Управног одбора је дужан да сазове седницу на иницијативу најмање пет чланова Управног одбора.

Седницама Управног одбора руководи председник, а изузетно у случају његове спречености члан кога он одреди или најстарији члан ако председник није одредио другог члана.

Гласање у Управном одбору је јавно, уколико чланови не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

О раду Управног одбора на његовим седницама води се записник.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације, у складу са пословником о раду Управног одбора.

О изјашњењу чланова Управног одбора путем средстава техничке комуникације, мора бити сачињена белешка коју својим потписом потврђује члан Управног одбора који се на овај начин изјаснио, на првој следећој седници Управног одбора којој присуствује.

Члан 42.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад одговорни су оснивачу.

Члан 43.

За време трајања мандата председник и чланови Управног одбора могу остварити право на накнаду за рад, под условима и мерилима утврђеним актом оснивача.

Управни одбор може донети одлуку о увећању плате директора из остварених прихода који нису јавни приходи у смислу закона којим се уређују јавни приходи и расходи (сопствених прихода установе) до 30%, у складу са критеријумима за увећање плате прописаних чланом 37. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 106/18).

Надзорни одбор

Члан 44.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Центра.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Председника именује оснивач, из редова чланова Надзорног одбора, који нису запослени у Центру.

Члан 45.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Центру не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 47.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком може издвојити своје мишљење.

Члан 48.

Седнице Надзорног одбора сазива председник.

Председник Надзорног одбора је дужан да сазове седницу на иницијативу најмање два члана Надзорног одбора.

Седницама Надзорног одбора руководи председник, а изузетно у случају његове спречености члан кога он одреди или најстарији члан ако председник није одредио другог члана.

Изјашњавање у Надзорном одбору је јавно, осим ако Надзорни одбор не одлучи да се по поједином питању чланови Надзорног одбора изјашњавају тајним гласањем.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације, у складу са пословником.

О изјашњењу члана Надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 49.

Надзорни одбор обавља, у складу са законом, надзор над пословањем Центра, а нарочито:

- 1) прегледа финансијске извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима;
- 2) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Центра воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;
- 3) прегледа извештаје који се подносе Управном одбору о пословању и пословној политици Центра о годишњим финансијским исказима и извештаје о пословању Центра која се подносе Министарству и даје мишљење на исте пре усвајања од стране Управног одбора;
- 4) о резултатима обављеног надзора, у писаном облику обавештава Управни одбор и Министарство, указујући на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица;
- 5) најмање једном годишње, подноси извештај о свом раду Министарству;
- 6) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 7) обавља и друге послове уређене законом, Статутом и другим општим актима Центра.

Члан 50.

Надзорни одбор има право да у обављању послова из свог делокруга прегледа пословне књиге и документацију Центра.

Надзорни одбор је дужан да три дана унапред, у писменој форми, затражи од директора да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама Центра, уз присуство запосленог кога директор одреди.

Члан 51.

За време трајања мандата председник и чланови Надзорног одбора могу имати право на накнаду за рад, под условима и мерилима утврђеним актом оснивача.

Уметнички савет

Члан 52.

Управни одбор образује Уметнички савет који разматра питања из стручне делатности Центра и даје мишљења, препоруке и друге закључке везане за стручни рад, уметничку и програмску делатност Центра.

Уметнички савет чини директор и четири члана, које Управни одбор именује из реда афирмисаних стручњака из области кинематографске и аудиовизуелне делатности, узимајући у обзир предлоге установа, стручних удружења и асоцијација у области кинематографије и аудиовизуелне делатности, који су дати на позив директора.

Чланови Уметничког савета не могу бити чланови Управног одбора и Надзорног одбора, као ни неког другог сталног или повремених колегијалног тела које именује директор или Управни одбор, у складу са Статутом, осим ако чланство у том сталном или повремених колегијалном телу не проистиче, по природи ствари из чланства у Уметничком савету.

Члан 53.

Уметнички савет нарочито обавља следеће послове:

- 1) даје мишљење и предлоге везане за креативно унапређење кинематографије и аудиовизуелних делатности;
- 2) припрема стручне анализе и мишљења о спровођењу Закона о кинематографији и сагласно томе образлаже потребу за изменама и допунама Статута и промена у законодавству и своја разматрања презентује директору и на његов захтев Управном одбору;
- 3) помаже директору у изради програма рада за унапређење продукције, дистрибуције и приказивања у складу са технолошким и организационим променама у свету, као и у изградњи система међународне сарадње са фонодовима, страним продуцентима и копродуцентима;
- 4) разматра питања везана за унапређење система финансијске подршке у кинематографској и аудиовизуелној делатности;
- 5) разматра питања и даје предлоге о пословно-техничкој сарадњи Центра и субјеката који су део процеса кинематографске и аудиовизуелне делатности (о успостављању сарадње Центра са привредним друштвима, предузетницима и приватним и јавним установама из области кинематографије);
- 6) доноси пословник о свом раду;

7) помаже директору у вршењу и других послова из његове надлежности, и разматра и друга питања од значаја за обављање делатности Центра, а у складу са Статутом и Програмом рада.

Члан 54.

Седнице Уметничког савета сазива и њима председава директор.

Седнице Уметничког савета одржавају се по потреби, а најмање једанпут годишње.

О раду Уметничког савета на седници се води записник.

Директор може овластити члана Уметничког савета да председава седницом Уметничког савета у његовом одсуству.

VIII. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 55.

Центар доноси годишњи програм рада и годишњи финансијски план рада.

Центар доноси годишњи извештај о раду и годишњи извештај о финансијском пословању који се доставља Министарству, у року утврђеним законом.

Члан 56.

Предлог годишњег програма рада, извештај о финансијском пословању и извештај о стању у кинематографској делатности у Републици Србији на основу податка из јединствене евиденције о кинематографским делатностима у Републици Србији, доставља се Министарству, у року утврђеном законом.

Поред годишњег програма рада, Центар може сачињавати планове рада за дужи временски период.

Члан 57.

Средства Центра користе се за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.

Члан 58.

Средства за обављање делатности Центра и остваривање програма и пројеката, обезбеђују се у складу са законом и то:

- 1) из буџета Републике Србије;
- 2) из прихода остварених обављањем делатности;
- 3) од накнада за пружање услуга на тржишту;
- 4) донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима;
- 5) на друге начине, у складу са законом.

Центар одговара за обавезе средствима којима располаже.

Члан 59.

О коришћењу средстава Центра, осим средстава из члана 18. овог статута, одлучује директор у оквиру годишњег одобреног програма рада, у складу са законом и овим Статутом.

Управни одбор разматра извршавање програма рада и финансијског плана и предузима мере за њихово остваривање.

IX. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 60.

Јавност рада Центра остварује се у складу са законом и Статутом.

Центар остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни Центра, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација, организовањем стручних и популарних предавања и других облика културно – образовне делатности, објављивањем програма и плана рада Центра, и на други погодан начин.

Члан 61.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора, односно Надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Образложења одлука о спроведеним конкурсима се јавно презентују.

X. ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 62.

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци утврђени посебном одлуком Управног одбора, чије би саопштење неовлашћеном лицу због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Центра, у складу са законом.

Пословну тајну дужни су да чувају директор, чланови Управног одбора, чланови Надзорног одбора, чланови конкурсних комисија и помоћних тела и саветодавних тела, као и сви запослени, односно на други начин ангажовани у Центру.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података из става 1. овог члана на седницама органа Центра ако је такво саопштавање неопходно за обављање послова или обавештавање органа, при чему је лице које саопштава податке из става 1. овог члана дужно да на седници органа Центра присутне чланове и све остале учеснике упозори да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни све оно што су сазнали да чувају као пословну тајну.

Члан 63.

Управни одбор може посебном одлуком утврдити поступак проглашавања и начин чувања тајне, у складу са законом.

Члан 64.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку мандата члана органа, саветодавног тела, конкурсне комисије или помоћног тела и по престанку радног односа запосленог у Центру.

Члан 65.

Органи Центра обавештавају запослене о свом раду и пословању Центра, безбедности и здравља на раду, мерама за побољшање услова рада и о другим неопходним подацима.

Обавештавање запослених у смислу става 1. овог члана, обавља се преко огласне табле Центра.

XI СУКОБ ИНТЕРЕСА И ПОСЛОВНА ЕТИКА

Члан 66.

Директор, члан Управног одбора, члан Надзорног одбора, члан Уметничког савета, конкурсне комисије или другог помоћног тела, као и сви запослени у Центру, своју функцију, односно свој посао обављају тако да јавни интерес не подреде приватном.

На лица из ства 1. овог члана примењују се одредбе Закона о Агенцији за борбу против корупције.

Члан 67.

Право учешћа на конкурс за избор пројеката у кинематографији који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије нема:

- 1) добитник средстава по ранијим конкурсима који није испунио доспеле обавезе из или у вези са конкурсом и уговором закљученим на основу конкурса, односно обавезе настале као последица раскида уговора закљученог на основу конкурса према Министарству и/или према Центру и/или учесницима у реализацији подржаних пројеката, као и лица повезана са њим, док те обавезе не испуни;
- 2) лице коме је изречена мера забране учествовања на конкурсима Центра, као и са њим повезана лица, до истека периода за који је изречена забрана;
- 3) предузетник или правно лице у коме је члан конкурсне комисије, члан Управног или Надзорног одбора Центра, члан Уметничког савета Центра, запослени у

Центру или лице повезано са њима оснивач, директор, члан управног/надзорног одбора или другог органа, заступник или прокуриса;

4) предузетник или правно лице са пројектом у коме је члан конкурсне комисије, члан Управног или Надзорног одбора Центра, члан Уметничког савета Центра, запослени у Центру или лице повезано са њима ангажован као члан ауторске екипе;

5) физичка и правна лица која аплицирају на конкурс са филмовима који су јавно приказани до затварања конкурса;

6) физичка и правна лица која аплицирају на конкурс са нарученим филмовима, наставним филмовима, филмовима намењеним маркетингу и реклами, као и филмовима са порнографским садржајем, садржајем којим се заговара или подстиче дискриминација, мржња или насиље против лица или групе лица због њиховог припадања или неприпадања некој раси, вери, нацији, етничкој групи, полу, сексуалној опредељености или неком другом личном својству или садржајем којим се вређа углед Републике Србије, стране државе или међународне организације.

Под повезаним лицем из става 1, тачка 1) и 2) овог члана подразумева се:

1) правно лице у којем то лице поседује значајно учешће у капиталу или право да такво учешће стекне из конвертибилних обвезница, вараната, опција и слично;

2) правно лице у ком је то лице контролни члан друштва (контролисано друштво);

3) правно лице које је заједно са тим лицем под контролом трећег лица;

4) физичко лице или предузетник који је био власник или већински члан лица коме је изречена мера забране.

Под повезаним лицем из става 1, тачке 3) и 4) овог одељка подразумева се:

1) крвни сродник члана конкурсне комисије, члана Управног или Надзорног одбора Центра, члана Уметничког савета Центра или запосленог у Центру у правој линији и крвни сродник у побочној линији закључно са другим трећим степеном сродства;

2) супружник и ванбрачни партнер члана конкурсне комисије, члана Управног или Надзорног одбора Центра, члана Уметничког савета Центра или запосленог у Центру и њихови крвни сродници закључно са првим другим степеном сродства;

3) усвојилац или усвојеник члана конкурсне комисије, члана Управног или Надзорног одбора Центра, члана Уметничког савета Центра или запосленог у Центру, као и потомци усвојеника;

4) друга лица која са чланом конкурсне комисије, чланом Управног или Надзорног одбора Центра, чланом Уметничког савета Центра или запосленим у Центру живе у заједничком домаћинству.

XII ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ И СИНДИКАЛНО ОРГАНИЗОВАЊЕ

Члан 68.

Положај запослених у Центру уређен је законом и другим прописима којима се уређује област радних односа, Статутом и другим општим актима Центра.

Запослени су дужни да се укључе у програм континуираног образовања и сталног професионалног усавршавања које организује Центар.

Члан 69.

У Центру запослени могу организовати синдикалну организацију.

Синдикална организација има право и дужност да учествује у уређењу права и дужности запослених у Центру у складу са законом, Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

Директор је дужан да обезбеди услове за рад и деловање синдиката у складу са законом и другим прописима којима се уређује област радних односа и синдикалног организовања.

Члан 70.

Активности синдиката не смеју бити на штету остваривања делатности Центра за које је регистрован, интереса лица са којима Центар остварује сарадњу, интереса корисника услуга Центра, радне дисциплине, обезбеђења сигурности људи и имовине, као и других правних и физичких лица у складу са законом.

XIII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 71.

Запослени у Центру и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигуравају безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, у складу са законом.

Центар је дужан да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 72.

Основни општи акт Центра је Статут.

У Центру се доносе и други општи акти на начин утврђен Статутом и законом.

Други општи акти Центра морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Члан 73.

Други општи акти Центра су:

- 1) Правилник о организацији и систематизацији послова;
- 2) Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- 3) Правилник о рачуноводству;
- 4) Правилник о заштити од пожара;
- 5) Правилник о издавачкој делатности;
- 6) други општи акти донети на основу закона, других прописа и

колективног уговора.

Акт из става 1. тачка 1) овог члана се доставља Министарству на сагласност.

Опште акте из става 1. тачка 1) овог члана доноси директор, као и друге опште акте којима се уређује област радних односа.

Члан 74.

Опште акте Центра доноси Управни одбор, ако законом или овим статутом није другачије прописано.

По усвајању Статута исти се доставља Министарству, на сагласност.

Члан 75.

Статут и друга општа акта Центра чувају се у архиви Центра.

На захтев запослених у Центру, директор је дужан да Статут и друга општа акта да на увид, у складу са законом.

Члан 76.

Општи акти се објављују на огласној табли Центра и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није другачије одређено.

Члан 77.

Тумачење одредаба општих аката даје орган који их је и донео.

Општи акти Центра мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

При доношењу акта о изменама и допунама општег акта Центра може се одредити овлашћење за утврђивање пречишћеног текста тог општег акта.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

Општи акти донети пре ступања на снагу овог статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката са Статутом обавиће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 79.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут Филмског центра Србије – Установе културе од националног значаја број: 03-217 од 5. марта 2014. године.

Члан 80.

Овај статут, по добијању сагласности од Министарства, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

Председник Управног одбора
др Јелена Триван



Објављено на огласној табли Центра
дана 15 . маја 2019. године.