

На основу члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14), члана 16. и члана 17. став 3. Уредбе о подстицајима инвеститору да у Републици Србији производи аудиовизуелно дело („Службени гласник РС”, број 72/15),

министар привреде доноси

**ПРАВИЛНИК
О ВРСТАМА И САДРЖИНИ ОБРАЗЛОЖЕЊА КВАЛИФИКОВАНИХ И
НЕКВАЛИФИКОВАНИХ ТРОШКОВА И ОБРАСЦУ ЗАХТЕВА ЗА
ИСПЛАТУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ИНВЕСТИТОРУ КОЈИ У
РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ПРОИЗВОДИ АУДИОВИЗУЕЛНО ДЕЛО**

I. ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописују врсте и садржина образложења квалификованих и неквалификованих трошкова и образац захтева за исплату подстицајних средстава инвеститору који у Републици Србији производи аудиовизуелно дело.

II. ТРОШКОВИ ПРОДУКЦИЈЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

Члан 2.

Трошкови продукције су трошкови који су остварени или који се основано могу приписати снимању аудиовизуелог дела од пред-продукције, односно припреме за снимање до момента када је нулта, односно дигитална копија спремна за дистрибуцију, емитовање или приказивање општој јавности. Трошкови продукције не укључују трошкове дистрибуције и маркетинга.

Квалификовани или прихватљиви трошкови јесу трошкови утрошени на територији Републике Србије који се признају као трошкови утрошени за производњу аудиовизуелног дела на територији Републике Србије, а на основу извештаја овлашћене ревизорске куће.

Као прихватљиви трошкови, у складу са Уредбом о подстицајима инвеститору да у Републици Србији производи аудиовизуелно дело (у даљем тексту: Уредба), признају се:

1) трошкови у вези са израдом аудиовизуелног дела који су настали и исплаћени правним или физичким лицима на територији Републике Србије, а који су у вези са набављеном робом и пруженим услугама, употребом локација, исплатама хонорара члановима ауторске, глумачке и техничке екипе (у даљем тексту: екипа) који су држављани Републике Србије или странцима који имају боравак од најмање годину дана на територији Републике Србије, у складу са прописима Републике Србије;

2) трошкови настали у вези са употребом добара, односно изнајмљивањем покретних и непокретних ствари могу се признати само у случају да су добра, односно покретне ствари и непокретности, у власништву правних или физичких лица, са територије Републике Србије.

Трошкови који се, у складу са Уредбом, нарочито не признају као прихватљиви трошкови настали у вези са израдом аудиовизуелног дела (неприхватљиви трошкови) су: трошкови маркетинга, трошкови везани за куповину непокретности, трошкови дистрибуције и трошкови пореза на додату вредност.

Докази о укупно утрошеним средствима, укључујући прихватљиве трошкове продукције у Републици Србији и неприхватљиве трошкове продукције у Републици Србији прилажу се уз захтев за исплату подстицајних средстава, и то:

1) целокупна евиденција о трошковима производње или главна књига за квалификоване трошкове,

2) и докази којима се потврђују наведени трошкови (фактуре, уговори и изводи из пословне банке са назнаком извршеног плаћања и сл.), с тим да сва плаћања по испостављеним фактурама треба да су реализована пре подношења захтева за исплату подстицајних средстава.

III. ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Прихватљиви трошкови су трошкови за робу или услуге које је обезбедио инвеститор, односно правно лице регистровано у Републици Србији, физичко лице са држављанством Републике Србије или резидент Републике Србије који је порески обвезник у Републици Србији, а у оквиру производње аудиовизуелног дела из члана 2. став 1. овог правилника.

Потврђивање прихватљивих трошкова је предмет независне ревизије на рачун подносиоца захтева за исплату подстицаја.

Извештајем овлашћене ревизорске куће из става 2. овог члана, утврђују се сви прихватљиви трошкови, у складу са Уредбом и овим правилником.

Члан 4.

Као прихватљиви, признају се следећи трошкови:

- 1) хонорари и зараде, те сви припадајући порези и доприноси који се исплаћују члановима екипе који су порески обвезници у Републици Србији, где год пруже своје услуге;
- 2) трошкови повезани са изнајмљивањем станова или хотела за чланове екипе – странце, током боравка у Републици Србији, под условом да се те услуге плаћају правном или физичком лицу које је порески обвезник у Републици Србији и да су плаћени сви припадајући порези у Републици Србији;
- 3) дневнице или накнаде за трошкове исхране, смештаја и рада и боравка на терену или непредвиђене трошкове који се исплаћују локалним члановима екипе као и странцима - члановима екипе током њиховог рада у Републици Србији, до максималног износа од 100 евра на дан, под условом да су им дневнице и накнаде исплаћене у Републици Србији са свим припадајућим порезима;
- 4) трошкови куповине ауторских права од резидената или правних лица из Републике Србије, с тим што је уз захтев потребно приложити уговор којим се потврђује куповина права;

- 5) трошкови набавке робе, а уколико је роба купљена за коришћење у производњи и потом продата пре подношења захтева за исплату подстицајних средстава, прихватљиви трошак ће бити нето разлика између оригиналне куповне цене и продајне цене;
- 6) све премије осигурања уколико су обезбеђене од стране правног лица које је регистровано у Републици Србији за обављање делатности осигурања;
- 7) општи режијски трошкови пословања;
- 8) пословни трошкови правног лица које пружа услуге производњи аудиовизуелног дела у Републици Србији или ко-продуцента, ако су фактурисани производњи за специфичне намене, под условом да су исте у функцији производње аудиовизуелног дела, и по тржишним ценама.

Дневнице и други трошкови чланова екипе из става 1. тачка 3) овог члана прихватају се у мери и независно од тога да ли је члан екипе на локацији у Републици Србији или на другом месту.

Дневнице чланова иностране филмске или глумачке екипе квалификују се за дане које проводе у Републици Србији и само под условом да им се дневнице исплаћују у Републици Србији са свим припадајућим порезима.

За производњу аудиовизуелних дела која се односе на постпродукцију односно визуелну обраду материјала који није сниман у Републици Србији, као прихватљиви трошкови ће се сматрати само износи хонорара за чланове екипе и свих припадајућих пореза и доприноса, уз подношење радних налога као доказа о њиховом раду, износа продукцијске провизије (*production fee*) уколико не прелази 15% укупног буџета продукције и износе плаћања услуга и добара других правних лица уколико не прелазе 30% укупног буџета продукције.

IV. ОГРАНИЧЕНО ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Члан 5.

Трошкови који се ограничено могу укључити у прихватљиве трошкове јесу:

- 1) исплаћена накнада за услуге производње, хонорари за продуcente и ко-продуcente држављане Републике Србије;
- 2) хонорари осталих повезаних лица;
- 3) трошкови промоције.

Повезано лице из става 1. тачка 2) овог члана јесте појединац или правно лице које је директор или акционар правног лица које подноси захтев за доделу подстицаја, и притом обухвата и матично правно лице и/или његове филијале.

Исплаћена накнада за услуге производње, хонорари за продуcente и ко-продуcente

Члан 6.

Хонорари за продуcente који су држављани Републике Србије, укључујући путне и трошкове смештаја, рада и боравка на терену, искључени су из прихватљивих, у мери у којој прелазе износ од 10% буџета продукције у Републици Србији.

Остали трошкови, попут закупа канцеларија и изнајмљивања опреме, не

укључују се у износ из става 1. овог члана, с тим што је потребно утврдити да су сва плаћања повезаним лицима фактурисана по тржишним ценама.

Хонорари осталих повезаних лица

Члан 7.

Хонорари свих осталих повезаних лица чији износ заједно са путним трошковима, трошковима смештаја рада и боравка на терену прелази утврђену границу искључују се из прихватљивих у мери у којој превазилазе износ од 10% буџета продукције у Републици Србији.

Трошкови промоције

Члан 8.

Трошкови настали у склопу промотивних активности или приликом тражења партнера за дистрибуцију могу се признати као прихватљиви у случају када су ти трошкови настали у току производње аудиовизуелног дела односно пре подношења захтева за исплату подстицајних средстава и уколико не прелазе 10% од укупних прихватљивих трошкова.

V. НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ ЗА ИСПЛАТУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Нису прихватљиви:

- 1) трошкови финансирања камата и провизија;
- 2) хонорари страних продуцената;
- 3) одложена плаћања, учешће у профиту, преостала плаћања;
- 4) наплативи аванси;
- 5) трошкови везани за куповину земљишта и зграда;
- 6) трошкови услуга укључени у трошкове робе;
- 7) трошкови настали по подношењу захтева за исплату подстицајних средстава;
- 8) трошкови за поклоне и забаву.

Трошкови финансирања камата и провизија

Члан 10.

Неприхватљиви трошкови финансирања камата и провизија обухватају камату на кредит, финансирање накнада и провизија, укључујући трошкове повезане са прикупљањем и сервисирањем средстава за продукцију.

Хонорари страних продуцената

Члан 11.

Хонорари страних продуцената за време боравка у Републици Србији су искључени из прихватљивих трошкова.

Одложена плаћања, учешће у профиту, накнадни трошкови

Члан 12.

Неприхватљиви трошкови су нарочито и трошкови:

- 1) који зависе од комерцијалног утицаја продукције аудиовизуелног дела и њене зараде, јер не могу бити квантификовани све док аудиовизуелно дело не буде приказано.
- 2) плаћања која су одложена док продукција аудиовизуелног дела не обезбеди финансијски приход кроз продају биоскопских карата, зараду или профит (на пример, бонуси који се исплаћују режисерима);
- 3) плаћања која зависе од крајњег профита оствареног на продукцији аудиовизуелног дела;
- 4) плативих износа у вези са преосталим правима чланова екипе у погледу комерцијалне експлоатације продукције аудиовизуелног дела кроз приказивање и дистрибуцију у будућности;
- 5) надокнадивих аконтација, односно било који унапред плаћени износ, који се може рефундирати уколико поједини услови не буду задовољени. Процена прихватљивости ових трошкова може захтевати ревидирање главних уговора закључених са члановима екипе према којима се део њиховог хонорара сматра прихватљивим;
- 6) услуга који су укључени у трошкове робе, ако су трошкови одређених услуга већ обухваћени трошковима везаним за одређену робу која је достављена инвеститору који подноси захтев, а те услуге су већим делом пружене ван граница Републике Србије, па се као такве не сматрају пруженим у Републици Србији. Наведено се не односи на увезену робу чији добављач поседује регистровано предузеће које је и раније набављало одређену робу (као на пример, Кодак производи);
- 7) настали након подношења захтева за исплату подстицајних средстава, јер се исти не могу уврстити у захтев, с обзиром да сва плаћања по испостављеним фактурамама треба да буду реализована пре подношења захтева за исплату подстицајних средстава;
- 8) поклона, забава и напојнице (трошкови куповине алкохолних пића, продукцијске забаве и поклони или било који други издаци који се могу сматрати неоправданим.

VI. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ТРОШКОВА

Садржина образложења трошкова

Члан 13.

Образложење трошкова треба да садржи укупан буџет продукције, као и трошкове разврстане по критеријуму прихватљивости, како оне који су предмет исплате тако и оне који не могу бити предмет исплате у складу са Уредбом и овим правилником.

Образложење трошкова треба да обухвати све трошкове настале током производње аудиовизуелног дела, од припрема за снимање до момента када је нулта, односно дигитална копија спремна за дистрибуцију, емитовање или приказивање општој јавности.

Поједини изрази употребљени у образложењу трошкова имају следеће значење:

1) **листа ауторске, глумачке и техничке екипе** је списак ауторске екипе, глумачке поделе, шефова сектора и свих других сарадника неопходних за реализацију аудиовизуелног дела;

2) **план финансирања аудиовизуелног дела** садржи приказ извора финансирања аудиовизуелног дела, којим продуцент намерава да обезбеди средства за затварање финансијске конструкције са тачно назначеним статусом финансирања (у апликацији, у преговорима, потврђено);

3) **недељни план утrophка средстава при реализацији аудиовизуелног дела (*Cash Flow*)** је недељни план трошења средстава у периоду од припрема до завршетка аудиовизуелног дела;

4) **временски план реализације аудиовизуелног дела (*Schedule*)** даје приказ производње филма по фазама, у конкретном временском периоду;

5) **радно наређење (*Call Sheet*)** је дневни план снимања који издаје асистент режије који се доставља на крају сваког снимајућег дана за наредни снимајући дан целој глумачкој, ауторској и сарадничкој екипи филма. Овај документ садржи све потребе, таксативно и у јединичним мерама, за наредни снимајући дан, као и прецизну сатницу рада глумачке, ауторске и сарадничке екипе;

6) **дневни продукциони извештај (*Daily Production Report*)** припрема координатор продукције. Овај документ садржи све информације о протеклом снимајућем дану (таксативно и у јединичним мерама: утrophке свих врста материјала, услуга, радних сати итд);

7) **недељни финансијски извештај (*Cost Report*)** прати утrophак средстава у току недеље у односу на буџет.

Порез на додату вредност (ПДВ)

Члан 14.

Сви износи трошкова који су садржани у захтеву за исплату подстицајних средстава треба да обухватају износ пореза на додату вредност, с тим што износ пореза на додату вредност не улази у основицу за обрачун износа који је предмет исплате.

Конверзија валуте

Члан 15.

Сви продукцијски трошкови настали у страној валути исказују се у извештају о трошковима у динарским износима, по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Тржишно базирани трошкови

Члан 16.

Приликом процене прихватљивости појединих трошкова узима се у обзир принцип тржишне једнакости, с циљем да се обезбеди да је износ трошкова који се наплаћују између инвеститора који подноси захтев и свих осталих повезаних лица за набавку роба или пружање услуга, тржишно (комерцијално) прихватљив.

Када настали трошкови подносиоца захтева нису део тржишно

прихватљивог договора, чиме се битно повећава или умањује цена одређене робе или услуге у односу на продукцију аудиовизуелног дела, тада се само износ који није већи од комерцијално прихваћеног износа за наведену робу или услугу може рачунати као прихватљив.

Комерцијална стопа је износ који би настао да су се уговорне стране договориле на основу принципа тржишне једнакости, тиме наплаћујући цену коју би уобичајено наплатили неком неповезаном лицу.

Принцип тржишне једнакости примењује се на било коју активност или трансакцију која је директно или индиректно повезана са насталим трошковима подносиоца захтева, што значи да овај принцип важи и у ситуацијама у којима се због недостатка тржишно базираног договора између осталих уговорних страна износ насталих трошкова за одређену робу или услугу која је наручена од стране подносиоца захтева повећава.

Основ трошкова

Члан 17.

Да би се одређени трошак укључио у прихватљиве то мора бити трошак настао током производње аудиовизуелног дела за који се подноси захтев.

Трошак из става 1. овог члана мора бити фактурисан подносиоцу захтева и реализован пре подношења захтева за исплату подстицајних средстава.

Ако подносилац захтева купује робу за коришћење у продукцији аудиовизуелног дела или је продаје или са њом располаже на било који други начин пре завршетка продукције, могуће је пријавити само износ разлике у набавној и продајној цени те робе као прихватљив.

VII. УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 18.

Подстицајна средства додељују се, у складу са Уредбом, на основу стално отвореног јавног позива за доделу подстицајних средстава који расписује министарство надлежно за послове привреде (у даљем тексту: Министарство).

Захтев за доделу подстицајних средстава, инвеститор подноси Комисији за доделу подстицаја, преко Филмског центра Србије, уз пратећу документацију прописану чланом 9. Уредбе, а на обрасцу који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део као Прилог 1.

Комисија, у складу са Уредбом, оцењује сваки пристигли захтев и у року од седам дана од дана подношења захтева утврђује да ли инвеститор и аудиовизуелно дело испуњавају услове за доделу подстицајних средстава и доноси решење којим се утврђује да ли су испуњени сви услови за доделу подстицајних средстава.

Након што Комисија утврди да је подносилац захтева испунио услове, предлаже Министарству доношење решења о испуњености квалификационих услова за доделу подстицајних средстава.

Министарство потписује уговор о додели средстава с подносиоцем захтева, под условом да су за ове намене обезбеђена средства у буџету Републике Србије.

Уговором се детаљније уређују рокови, права и обавезе уговорних страна.

Саставним делом уговора сматра се документација приложена уз захтев за доделу подстицајних средстава, у складу са чланом 9. Уредбе.

VIII. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ИСПЛАТУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 19.

Инвеститор, у складу са Уредбом, подноси Комисији захтев за исплату подстицајних средстава у року од 45 дана након завршетка производње аудиовизуелног дела на територији Републике Србије.

Захтев за исплату подстицајних средстава се подноси на прописаном обрасцу, уз који се прилаже следећа документација:

- 1) извод из Агенције за привредне регистре или неког другог надлежног регистра;
- 2) извештај независног овлашћеног ревизора о трошковима производње аудиовизуелног дела у Републици Србији и пословању инвеститора које се односи на конкретно аудиовизуелно дело које је предмет захтева;
- 3) целокупна евиденција о трошковима производње или главна књига за квалификоване трошкове;
- 4) докази којима се потврђују наведени трошкови (фактуре, уговори и изводи из пословне банке са назнаком извршеног плаћања и сл.);
- 5) списак чланова филмске и глумачке екипе;
- 6) доказ о укупно утрошеним средствима на територији Републике Србије, а у складу са позитивним прописима Републике Србије;
- 7) оверена изјава инвеститора да су подаци у документима тачни и истинити;
- 8) број рачуна инвеститора који је отворен у Републици Србији, на који треба извршити уплату подстицајних средстава.

Образац захтева из става 2. овог члана одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део као Прилог 2.

IX. СТУПАЊЕ ПРАВИЛНИКА НА СНАГУ

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 110-00-00053/2016-10

У Београду, 6. априла 2016. године

МИНИСТАР

Жељко Сертић